

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysll  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Álvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1207-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	3784131783	Serie:	0F210873
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la actualización de los instrumentos de planificación POM - POA.
- Apoyo en el análisis y diagnóstico de la información para la 2da. actualización del PEI 2023-2032.
- Se brindó apoyo en la elaboración de Dictamen técnico para continuar con la gestión de aprobación de políticas.
- Se apoyó en la gestión de vinculación interinstitucional, con las entidades del organismo ejecutivo, para la interconectividad requerida desde la ventanilla ágil.
- Apoyo en la Sistematización y seguimiento de acuerdos con relación a la Simplificación de trámites administrativos
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes (Mensual bajo la temática de simplificación en cumplimiento a acuerdo, mensual de seguimiento de prórroga de simplificación de trámites, General de gobierno 2020-2023, IGR 2023, entre otros).
- Se apoyó en la elaboración y/o actualización de matrices de simplificación de trámites (vinculaciones interinstitucionales, indicadores de simplificación, seguimiento de trámites)

Heidy Paola Trujillo Álvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz

Delegada de Planificación Y Modernización:

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios:

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Álvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1207-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	3784131783	Serie:	0F210873
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Periodo del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

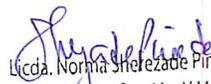
- Se brindó apoyo en la elaboración de dictamen técnico para continuar con la gestión de aprobación de políticas.
- Se apoyó en la integración y análisis de la documentación relativa a la modificación de estructura organica.
- Apoyo en la revisión de información y elaboración de presentación sobre la política de gobierno electrónico del MCD, expuesta en mesa de innovadores públicos.
- Se apoyó en la elaboración de Informes (Mensuales de Simplificación de trámites administrativos, de Pertenencia sociolingüística, ventanilla ágil, General de gobierno 2020-2023, IGR 2023, específicos solicitados por terceros, de cumplimiento de ley, entre otros).
- Apoyo en la elaboración de lineamiento para el seguimiento de programaciones y/o planes de trabajo para las áreas Gobierno Electrónico y Planificación (PEI-POM-POA e informes).
- Se brindó apoyo en la elaboración de las capacitaciones para la revisión y actualización del PEI 2023-2032, en el análisis y diagnóstico de la información para la 2da. Actualización, así como en la elaboración y socialización de la matriz de análisis de políticas públicas.
- Se brindó apoyo en la revisión y validación de indicadores de resultados y de productos.
- Se brindó apoyo en la actualización de los instrumentos de planificación POM - POA, para el envío a las entidades correspondientes.
- Se apoyó con la elaboración del plan 2023-2024, de la prórroga de simplificación de trámites administrativos y la conformación de instrumentos que servirán para la actualización del plan de gobierno electrónico de la institución.
- Se brindó apoyo interinstitucional sobre la conformación de la mesa de trabajo de Salud y Seguridad Ocupacional, plan de trabajo institucional, conformación e inscripción de comités bipartitos y monitores, elaboración de planes de trabajo de SSO, entre otros temas vinculados. Se apoyó en el seguimiento de la conformación de comités bipartitos y nombramiento de monitores de Salud y Seguridad Ocupacional, de las distintas sedes de la Entidad.
- Se apoyó en la solicitud de prórroga para continuar con la Simplificación de trámites administrativos, elaboración del plan de trabajo, mecanismo de evaluación y seguimiento, informes, acompañamiento en la elaboración de documentos técnicos para expedientes de aprobación de instrumentos normativos, así como la gestión y sistematización de la interconectividad con instituciones del estado.

Heidy Paola Trujillo Alvarez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz  
Delegada de Planificación Y Modernización  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Álvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1207-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	3784131783	Serie:	0F210873
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Periodo del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
servicios:	Planificación y Modernización		
Objetivos del Contrato:			

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Elaboración de documentos técnicos, tales como: dictamen para continuar con la gestión de aprobación de políticas, presentación sobre la política de gobierno electrónico, lineamiento para el seguimiento de programaciones y/o planes de trabajo para las áreas Gobierno Electrónico y Planificación, plan 2023-2024, de la prórroga de simplificación de trámites administrativos, entre otros.
- Se apoyó en la integración y análisis de la documentación relativa a modificación de estructura organica.
- Se elaboraron informes mensuales de simplificación de trámites administrativos, de pertenencia sociolingüística, ventanilla ágil, general de gobierno 2020-2023, IGR 2023, específicos solicitados por terceros, de cumplimiento de ley, entre otros.
- Se capacitó y/o acompañó al personal en temas estratégicos para la revisión y actualización del PEI 2023-2032, en el análisis y diagnóstico de la información para la 2da. Actualización, así como en la elaboración de la matriz de análisis de políticas públicas, e indicadores de resultados y de productos.
- Se apoyó en la actualización de los instrumentos de planificación PEI - POM – POA
- Se brindó apoyo para la implementación de la Simplificación de trámites administrativos, lo cual entre otros incluye la elaboración de documentos técnicos (dictámenes, matrices de seguimiento, indicadores, informes).

Heidy Paola Trujillo Alvarez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz  
Delegada de Planificación Y Modernización  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)